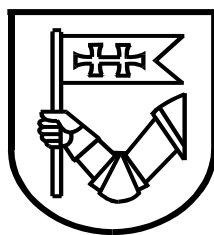


Z Á S A D Y

pre zriaďovanie a činnosť komisií

Mestského zastupiteľstva

v Nitre



Prvá časť

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. 1

Poslanie komisií

1. Komisie mestského zastupiteľstva sú fakultatívne orgány samosprávy mesta, ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.
2. Komisie zriaďuje mestské zastupiteľstvo v zmysle § 15 zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány. Komisie možno zriadiť ako dočasné alebo stále.
3. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb z radov odborníkov zvolených mestským zastupiteľstvom. Ich počet, zloženie a pôsobnosť vymedzuje mestské zastupiteľstvo podľa miestnych podmienok a konkrétnych potrieb.

Čl. 2

Základné funkcie komisií

1. Komisie mestského zastupiteľstva (ďalej len „komisie“) majú poradnú, iniciatívnu a kontrolnú funkciu. V oblastiach, pre ktoré boli zriadené, vypracovávajú stanoviská a iniciatívne návrhy k najdôležitejším rozhodnutiam mestského zastupiteľstva.
2. Komisie nemajú samostatné rozhodovacie kompetencie.

Čl. 3

Poradná funkcia komisií

Komisie v rámci poradnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:

- vypracovávajú stanoviská k prerokovávaným materiálom, ako podklad pre rozhodovanie mestského zastupiteľstva,
- spolupracujú pri tvorbe koncepcií rozvoja danej oblasti,
- vypracovávajú stanoviská k riešeniu všetkých najdôležitejších otázok života mesta.

Čl. 4

Iniciatívna funkcia komisií

Komisie v rámci iniciatívnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:

- vypracovávajú iniciatívne návrhy a podnety na riešenie všetkých dôležitých otázok života mesta pre rokovania mestského zastupiteľstva,
- predkladajú iniciatívne návrhy a podnety mestskej rade, ktorá je povinná sa nimi zaoberať,
- predkladajú iniciatívne návrhy a podnety mestskému úradu, ktorý je povinný sa nimi zaoberať a informovať komisiu o výsledku riešenia,
- spolupracujú pri tvorbe návrhov všeobecne záväzných nariadení, (ďalej len „VZN“).

Čl. 5

Kontrolná funkcia komisií

Komisie v rámci kontrolnej funkcie na úsekoch, pre ktoré boli zriadené:

- kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady,
- dozerajú na celkovú činnosť mestského úradu v rámci svojej pôsobnosti,
- kontrolujú, ako sa vykonávajú pripomienky, podnety a sťažnosti obyvateľov mesta,
- kontrolujú dodržiavanie všeobecne záväzných nariadení mesta,
- upozorňujú orgány mesta na nedostatky, ktoré zistia na svojom úseku a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu.

Druhá časť

DRUHY KOMISIÍ

Čl. 6

Stále komisie

1. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje pre celé volebné obdobie svoje stále komisie najmä pre oblasť:
 - financií,
 - podnikateľskej činnosti,
 - dopravy,
 - správy mestského majetku,
 - životného prostredia,
 - výstavby,

- územného plánovania a architektúry,
 - kultúry,
 - vzdelávania a mládeže,
 - športu,
 - zdravotníctva,
 - sociálnu a bytovú,
 - ochrany verejného poriadku,
 - obchodu, služieb a cestovného ruchu,
 - kontroly.
2. Mestské zastupiteľstvo môže podľa potreby zriadiť komisie aj pre ďalšie oblasti.
 3. Mestské zastupiteľstvo môže rozhodnúť o zlúčení alebo rozčlenení zriadených komisií.
 4. Komisie zanikajú zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.

Čl. 7

Hlavné smery náplne činnosti stálych komisií

1. Oblasť financií:
 - rozpočet mesta, rozpočtové opatrenia, jeho čerpanie, záverečný účet,
 - miestne dane a poplatky,
 - úvery a pôžičky mesta, atď.
2. Oblasť podnikateľskej činnosti:
 - vlastná investičná a podnikateľská činnosť mesta v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta,
 - usmerňovanie podnikateľskej činnosti v meste,
 - využitie miestnych zdrojov k začatiu podnikateľskej činnosti právnických a fyzických osôb a stanoviská k zámerom ich činnosti, ak sa týkajú záujmov obyvateľov a mesta,
 - podnety na zakladanie, zriaďovanie, zrušenie a kontrolu mestom zriadených alebo založených právnických osôb.
3. Oblasť dopravy:
 - doprava: organizácia dopravy, statická doprava, zmeny organizácie dopravy, budovanie a rozširovanie cestnej siete, CSS,
 - VPS: mestská hromadná doprava, zmeny v cestovnom poriadku MAD, verejnoprospešné služby, čistenie mesta, údržba MK, údržba VO a CSS, výstavba a údržba cintorínov, zimná údržba MK.

4. Oblasť správy mestského majetku:

- vydávanie stanovísk k hospodáreniu s majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu na dočasné hospodárenie,
- vydávanie stanovísk k predaju, darovaniu a k prenájmu majetku mesta,
- vydávanie stanovísk k zvereniu majetku mesta do správy rozpočtových alebo príspevkových organizácií zriadených mestom,
- vydávanie stanovísk ku všetkým úkonom hospodárenia s majetkom mesta s výnimkou upustenia od vymáhania nepatrných pohľadávok, povolenia splátok alebo odkladu dlhu.

5. Oblasť životného prostredia:

- tvorba a ochrana životného prostredia,
- ochrana poľnohospodárskej pôdy, lesov, vodných plôch a zachovania prírodných hodnôt,
- tvorba a ochrana zdravých podmienok a zdravého spôsobu života a práce obyvateľov mesta,
- ochrana ovzdušia pred emisiami, pachom a hlukom,
- problematika chovu psov v meste,
- správa a údržba verejnej zelene,
- odvoz a zneškodňovanie komunálneho odpadu,
- zásobovanie vodou a odvádzanie odpadových vôd.

6. Oblasť výstavby:

- vlastná investičná činnosť mesta v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta,
- usmerňovanie investičnej činnosti právnických a fyzických osôb v meste z hľadiska využitia miestnych zdrojov a záujmov obyvateľov mesta.

7. Oblasť územného plánovania a architektúry:

- architektonicko-urbanistická koncepcia celomestského a nadmestského charakteru,
- koncepcia miestneho rozvoja mestských častí,
- koncepcia rozvoja mestskej infraštruktúry, energetiky a dopravy,
- spolupráca s oddelením stavebného poriadku pri rozhodovaní o umiestnení stavby, využití územia, rozhodnutí o chránenom území a ochrannom pásme, rozhodnutí o stavebnom uzávere, rozhodovaní pri posudzovaní stavby z hľadiska účelu a budúcej prevádzky,
- spolupráca pri posudzovaní povolenia výnimiek z rozhodnutia o chránenom území, ochrannom pásme a zmene právoplatného územného rozhodnutia,
- spolupráca pri prejednávaní priestupkov občanov, fyzických a právnických osôb,

- spolupráca pri prešetrovaní a vybavovaní petícií a sťažností občanov, fyzických a právnických osôb.

8. Oblasť kultúry:

- tvorba podmienok pre rozvoj kultúry vzdelávania, záujmovej umeleckej činnosti,
- ochrana kultúrnych pamiatok, správa a údržba miestnych historických pamiatok,
- zabezpečovanie činnosti kronikára mesta Nitry a posudzovanie zápisu kroniky za príslušné obdobie,
- metodika prípravy kultúrnych podujatí v meste,
- prerozdelenie dotácie pre cieľovú oblasť rozvoj a ochrana duchovných hodnôt, tvorba, ochrana alebo šírenie kultúrnych hodnôt, zachovanie kultúrneho dedičstva.

9. Oblasť vzdelávania a mládeže:

- tvorba podmienok pre rozvoj školstva a vzdelávania,
- posudzovanie žiadostí o pridelenie dotácií pre cieľovú oblasť osveta, výchova a vzdelávanie,
- tvorba a posudzovanie koncepcie rozvoja školstva,
- predkladanie stanovísk k zaradovaniu škôl do siete škôl, k vyradovaniu škôl zo siete škôl, k zlučovaniu škôl ako i k stanovovaniu jednotlivých školských obvodov či ich zlučovaniu.

10. Oblasť športu:

- tvorba podmienok pre rozvoj telesnej kultúry a športu,
- výstavba, údržba a správa športových a ďalších zariadení,
- posudzovanie žiadosti o pridelenie dotácií pre túto oblasť.

11. Oblasť zdravotníctva:

- spolupráca so štátnymi a neštátnymi zdravotníckymi zariadeniami v prospech ochrany a rozvoja zdravia obyvateľov mesta,

12. Oblasť sociálna a bytová:

- zabezpečovanie sociálnej starostlivosti o starých a ťažko zdravotne postihnutých občanov mesta formou riešení ich umiestňovania do zariadení sociálnych služieb,
- pomoc rodičom s deťmi, spoločensky neprispôsobivým občanom mesta využívaním možnosti pridelenia bytov nižšieho štandardu,
- bytová politika mesta a vydávanie stanovísk na uzatváranie nájomných zmlúv a výmeny bytov vo vlastníctve mesta,
- spolupráca s neštátnymi subjektami, občianskymi združeniami a charitou na úseku sociálnej starostlivosti.

13. Oblasť ochrany verejného poriadku:

- zabezpečenie verejného poriadku v meste,
- spolupráca s mestskou políciou,
- ochrana majetku mesta,
- ochrana obyvateľov mesta a ich majetku,
- spolupráca s mestským hasičským zborom.

14. Oblasť obchodu, služieb a cestovného ruchu:

- tvorba podmienok pre riadne zásobovanie mesta a dozor nad ním (predajný a prevádzkový čas, správa mestských trhovísk),
- zabezpečovanie služieb pre obyvateľov,
- rozvoj cestovného ruchu.

15. Oblasť kontroly:

- kontrola príjmov a výdavkov mesta,
- kontrola úloh mesta vyplývajúca z pôsobnosti mesta,
- kontrola pri nakladaní s majetkom mesta,
- ďalšie úlohy vyplývajúce z nariadení mesta alebo z uznesení mestského zastupiteľstva.

Čl. 8

Dočasné komisie

1. Pre riešenie jednorazovej konkrétnej záležitosti alebo úlohy môže mestské zastupiteľstvo zriadiť dočasnú komisiu.
2. Činnosť dočasnej komisie sa končí splnením úlohy uloženej mestským zastupiteľstvom.

Tretia časť

ZRIAĐOVANIE A ORGANIZAČNÉ USPORIADANIE KOMISIÍ

Čl. 9

Zriadiťovanie komisií

1. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb (odborníkov) zvolených mestským zastupiteľstvom. Výnimočne môžu byť členmi komisie aj zamestnanci MsÚ, ak je to potrebné pre odborné posúdenie danej problematiky.

2. Celkový počet členov komisie je spravidla 5 až 13 a to podľa rozsahu jej pôsobnosti ak mestské zastupiteľstvo nerozhodne inak.
3. Postup pri predkladaní návrhov na voľbu alebo odvolanie členov a predsedov komisií upravuje Štatút mesta Nitry.
4. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje svoje stále komisie najneskoršie do 2 mesiacov po voľbách do orgánov samosprávny obcí.
5. Stále komisie sa zriaďujú na celé volebné obdobie. Dočasné komisie sa zriaďujú podľa potreby.

Čl. 10

Práva a povinnosti členov komisií

1. Člen komisie je povinný zúčastňovať sa zasadnutí komisie, do ktorej bol zvolený.
2. Každý poslanec mestského zastupiteľstva, ktorý nie je členom mestskej rady, je povinný pracovať aspoň v jednej zo stálych komisií zriadených mestským zastupiteľstvom. Poslanec môže byť členom najviac dvoch stálych komisií. Počet členov komisie z radov odborníkov nesmie byť vyšší ako počet poslancov v príslušnej komisii.
3. Funkcia členov komisií z radov ďalších osôb (odborníkov) sú čestné a dobrovoľné. Ak sa člen komisie z radov ďalších osôb bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní trikrát po sebe zasadnutia komisie, alebo ak počas jedného roka nie je spôsobilý zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie, jeho členstvo v komisii zanikne. V takomto prípade o zániku členstva komisia prijme uznesenie a nie je potrebné, aby o odvolaní rozhodlo mestské zastupiteľstvo v zmysle Štatútu mesta Nitry. Komisia odovzdá výpis uznesenia o zániku členstva prostredníctvom sekretára organizačnému oddeleniu.
4. Člen komisie nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľa umožňujú členom komisií výkon funkcie podľa osobitných predpisov. Mesto uhrádza zamestnávateľom na požiadanie náhradu za vyplatenú náhradu mzdy alebo inej odmeny za prácu.

Čl. 11

Organizačné usporiadanie komisií

1. P r e d s e d a

Predsedom komisie môže byť len poslanec mestského zastupiteľstva zvolený mestským zastupiteľstvom.

Predseda komisie:

- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia a riadi ich priebeh
- spoločne so sekretárom komisie pripravuje program zasadnutia komisie
- zostavuje spolu so sekretárom komisie plán práce na určité časové obdobie a po posúdení v komisii ho predkladá na rokovanie mestskej rady a mestského zastupiteľstva
- organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva
- zastupuje komisiu navonok
- zabezpečuje iné úlohy, ktorými ho poverí mestské zastupiteľstvo alebo mestská rada.

2. P o d p r e d s e d a

Podpredsedu komisie volia členovia komisie nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie na prvom zasadnutí komisie, konanom po jej zriadení.

Podpredseda komisie:

- zastupuje v plnom rozsahu predsedu počas doby, keď tento zo závažných dôvodov nemôže funkciu vykonávať
- zabezpečuje ďalšie úlohy, ktorými ho komisia poverí.

3. O s t a t n í č l e n o v i a

Ostatní členovia komisie plnia úlohy, ktorými ich v rámci svojej pôsobnosti komisia poverí.

4. S e k r e t á r

Sekretár komisie nie je členom komisie. Jeho práva a povinnosti upravujú „Zásady pre prácu sekretárov komisií mestského zastupiteľstva“, ktoré tvoria prílohu týchto zásad.

Štvrtá časť

Čl. 12

Vzťah komisií k orgánom mesta, k orgánom mestského zastupiteľstva, k VMČ a k hlavnému kontrolórovi

1. k mestskému zastupiteľstvu

Mestské zastupiteľstvo:

- zriaďuje komisie a volí ich predsedov a členov
- určuje ich práva, povinnosti a pôsobnosť
- ukladá im úlohy
- schvaľuje plány práce komisií na príslušný kalendárny polrok

2. k mestskej rade

Mestská rada:

- organizuje a zjednocuje činnosť komisií
- prerokováva plány práce komisií
- predkladá mestskému zastupiteľstvu vlastné návrhy týkajúce sa činnosti komisií a zmien v ich zriadení, zložení, zlúčení, rozčlenení alebo zrušení
- ukladá im konkrétne úlohy
- sleduje a dozerá ako MsÚ plní a vybavuje ich podnety a pripomienky
- sleduje a kontroluje ako komisie plnia uznesenia mestskej rady a mestského zastupiteľstva

3. k primátorovi mesta

Sú mu nápomocné pri riešení dôležitých otázok života mesta.

4. k výborom mestských častí

Výbory spolupracujú s komisiami najmä:

- pri zabezpečovaní úloh mestskej časti
- pri riešení otázok, ktoré komisie prerokúvajú a týkajú sa mestskej časti

5. k mestskému úradu

MsÚ:

- zabezpečuje administratívno–materiálnu a technickú činnosť komisií
- pripravuje a zabezpečuje odborné podklady pre činnosť komisií
- prednosta MsÚ menuje a odvoláva sekretárov komisií

6. k mestskej polícii

Komisie spolupracujú s MsP najmä pri kontrole dodržiavania VZN a pod.

7. k hlavnému kontrolórovi

Komisie spolupracujú s hlavným kontrolórom pri kontrole dodržiavania VZN a šetrení sťažností.

Piata časť

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 13

1. Zmeny a doplnky alebo vydanie nových zásad pre zriaďovanie a činnosť komisií mestského zastupiteľstva schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
2. Tieto Zásady pre zriaďovanie a činnosť komisií mestského zastupiteľstva boli schválené na zasadnutí mestského zastupiteľstva dňa 2. 2. 1995 a nadobúdajú účinnosť dňom schválenia. Doplnok č. 1 k Zásadám pre zriaďovanie a činnosť komisií Mestského zastupiteľstva v Nitre bol schválený dňa 4. 9. 1997 a nadobudol účinnosť dňom schválenia. Doplnok č. 2 k Zásadám pre zriaďovanie a činnosť komisií Mestského zastupiteľstva v Nitre bol schválený na zasadnutí MZ dňa 2. 10. 2003 a nadobudol účinnosť dňom schválenia.
3. Prílohou č. 1 týchto Zásad pre zriaďovanie a činnosť komisií mestského zastupiteľstva sú Zásady pre prácu sekretárov komisií mestského zastupiteľstva.
4. Zrušujú sa Zásady pre zriaďovanie a činnosť komisií mestského zastupiteľstva schválené dňa 20. 12. 1990 a Zásady pre prácu sekretárov komisií mestského zastupiteľstva zo dňa 21. 10. 1993.

Ferdinand Vítek, v. r.
primátor
Mesta Nitry

Zdenka Tóthová, v. r.
prednostka
Mestského úradu v Nitre

Zásady pre prácu sekretárov komisií mestského zastupiteľstva

Čl. 1

Základné úlohy sekretárov

1. Prostredníctvom sekretárov komisií sa predkladajú komisiám požiadavky a návrhy orgánov mesta a spätne z komisií ich podnety, návrhy, pripomienky a požiadavky. Sekretári ďalej zabezpečujú technicko – organizačné a administratívne práce súvisiace s činnosťou komisie.
2. Sekretár nie je členom komisie a pri svojej činnosti sa riadi Zásadami pre zriaďovanie a činnosť komisií mestského zastupiteľstva a Rokovacím poriadkom komisií Mestského zastupiteľstva v Nitre.
3. Pri rokovaní komisie má sekretár poradný hlas.

Čl. 2

Riadenie a kontrola činnosti sekretárov

1. Sekretárov komisií mestského zastupiteľstva vymenúva a odvoláva prednosta mestského úradu a to na návrh predsedu komisie mestského zastupiteľstva. Menovací dekrét o ustanovení do funkcie obdrží sekretár a predseda príslušnej komisie.
2. Sekretárovi komisie patrí mesačná odmena podľa platného poriadku odmeňovania.

Čl. 3

Práva sekretárov komisií

Sekretár komisie je oprávnený:

- požadovať od členov komisie informácie o činnosti komisie
- požadovať od vedúcich odborov a zamestnancov mestského úradu a mestskej polície informácie pre komisiu
- po dohode s predsedom komisie zvolať v prípade nutnosti (prerokovanie závažných materiálov určených pre rokovanie mestskej rady a mestského zastupiteľstva) zasadnutie komisie.

Čl. 4

Povinnosti sekretárov komisií

Sekretár komisie je povinný:

- zúčastňovať sa zasadnutí komisie
- poskytovať odbornú a organizátorskú pomoc komisii pri zabezpečovaní úloh
- predkladať jednotlivým odborom mestského úradu požiadavky a návrhy na riešenie otázok týkajúcich sa činnosti komisie
- radiť a pomáhať komisii pri zostavovaní plánov práce a programu zasadnutí komisie
- spracovať a doručiť zápisnicu zo zasadnutia komisie na organizačné oddelenie mestského úradu a to najneskôr v lehote 7 dní po konaní zasadnutia.