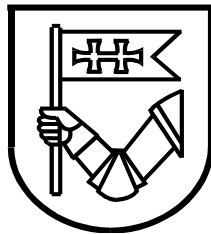


Z Á S A D Y

**pre zriaďovanie a činnosť
výborov v mestských častiach**



**Mestské zastupiteľstvo v Nitre na základe ustanovenia § 23 zákona č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov v y d á v a t i e t o**

Z á s a d y

pre zriaďovanie a činnosť výborov v mestských častiach

Čl. 1

Základné poslanie výborov v mestských častiach

1. Mesto Nitra môže zriaďovať v mestských častiach s vlastným spravidla katastrálnym územím výbory.
2. Základným poslaním výborov v mestských častiach (ďalej len „výbory“) je umožňovať uplatňovanie ich vlastných potrieb a záujmov v činnosti orgánov mesta. Prostredníctvom nich sa občania zapájajú do riešenia verejných vecí v meste.
3. Výbory reprezentujú obyvateľov v mestskej časti a podieľajú sa na samospráve mesta.

Čl. 2

Oprávnenia a povinnosti výborov

1. Výbory pri výkone samosprávy mesta najmä:
 - oboznamujú občanov vo svojich obvodoch s rozhodnutiami a uzneseniami orgánov mesta a získavajú ich pre realizáciu záujmov týchto orgánov,
 - zabezpečujú úlohy zverené im orgánmi mesta,
 - organizujú účasť občanov pri riešení rozvoja mestskej časti, najmä pri zveľadovaní, tvorbe a ochrane životného prostredia, pri udržiavaní a ochrane bytového fondu a upevňovaní verejného poriadku,
 - uplatňujú potreby, záujmy a podnety občanov v orgánoch mesta a v organizáciách v pôsobnosti mesta,
 - zvolávajú stretnutia s občanmi,
 - spolupracujú s politickými stranami a hnutiami vyvíjajúcimi činnosť v mestských častiach ako aj so záujmovými združeniami obyvateľov mesta,
 - vzájomne spolupracujú s ostatnými výbormi pri zabezpečovaní úloh, ktoré presahujú rámec ich obvodov,
 - upozorňujú orgány mesta na nedostatky, ktoré zistia vo svojom obvode a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu,
 - spolupracujú s mestskou a štátnou políciou pri riešení kriminality a vandalizmu.
2. Výbor mestskej časti plní ďalšie úlohy:
 - realizácia, kontrola niektorých úloh, ktoré sa zabezpečujú v obvode výboru,
 - vypracúvanie stanovísk k riešeniu dôležitých otázok, ktoré mienia orgány mesta uskutočniť v obvode výboru, t. j. k územnému plánu, k stavebnému konaniu, k zmene účelu využitia jestvujúcej stavby ako aj k ďalším otázkam, týkajúcich sa obvodu výboru, najmä zmeny jeho katastrálneho územia, zmeny názvov mestskej časti, ulice alebo verejného priestranstva,
 - kontrola dodržiavania povinností právnických a fyzických osôb v obvode výboru pri ochrane životného prostredia,
 - kontrola zabezpečovania služieb a zásobovania v obvode výboru (predajný a prevádzkový čas a pod.),

- vybavovanie niektorých bežných záležitostí občanov, pokiaľ nejde o výkon štátnej správy.

Čl. 3

Pripomienky, podnety a požiadavky výborov

1. Výbory sú oprávnené obracať sa na orgány mesta (mestské zastupiteľstvo a primátor), orgány mestského zastupiteľstva (mestská rada, komisie, mestský úrad), na hlavného kontrolóra a pod. so svojimi pripomienkami, podnetmi a požiadavkami (ďalej len „pripomienky“). Uvedené oprávnenie môžu výbory uplatniť aj na mestské rozpočtové a príspevkové organizácie a iné právnické osoby, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto Nitra.
2. Pripomienky, podnety a požiadavky výborov sa majú týkať takých záležitostí, ktoré patria do právomoci a pôsobnosti mesta a jeho orgánov a musia sa týkať činnosti a výkonu práce subjektu uvedeného v odseku 1.
3. Subjekty uvedené v odseku 1 sú povinné zaoberať sa pripomienkami príslušného výboru a oboznámiť ho písomne so spôsobom ich vybavenia a to neodkladne najneskôr však v lehote 30 dní od ich doručenia (vznesenia).
4. Ak pripomienka nepatrí do kompetencie orgánu alebo organizácie, ktorej bola adresovaná, je tento subjekt povinný odstúpiť ju do 5 dní príslušnému orgánu alebo organizácii a informovať o tom písomne výbor.
5. Evidenciu pripomienok výboru ako aj o ich vybavení vedie sekretár príslušného výboru.
6. Súhrnnú evidenciu pripomienok výborov podľa zápisníc zo schôdzí výborov a tiež o ich vybavení vedie organizačné oddelenie mestského úradu.
7. Výbor informuje občanov o tom, ako boli vybavené ich pripomienky.

Čl. 4

Zriaďovanie a zloženie výborov

1. Výbory zriaďuje mestské zastupiteľstvo v súlade so zákonom o obecnom zriadení.
2. Mestské zastupiteľstvo zriaďuje jeden výbor aj pre viac mestských častí za podmienky, že tieto tvorili spoločný volebný obvod.
3. Výbory v jednotlivých mestských častiach zriaďuje mestské zastupiteľstvo najneskôr do 2 mesiacov po voľbách do orgánov samosprávy.
4. Funkčné obdobie výborov sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva a výbory zriadené v predchádzajúcom volebnom období tým zanikajú.
5. Členmi výboru sú všetci poslanci mestského zastupiteľstva zvolení v mestskej časti alebo v mestských častiach, ktoré tvorili príslušný volebný obvod. Členmi výboru sú aj obyvatelia s trvalým pobytom v príslušnej mestskej časti alebo v mestských

častiach, ktoré územne
zastupiteľstvom.

do výboru spadajú, zvolení mestským

6. Návrh na zvolenie členov výboru z radov obyvateľov mestskej časti podávajú príslušní poslanci.
7. Celkový počet členov výboru vrátane poslancov je spravidla 7 až 15 a to podľa veľkosti územného obvodu výboru.
8. Členovia výboru (poslanci a obyvatelia mestskej časti) sú povinní zúčastňovať sa schôdzi výboru a ďalších akcií poriadaných výborom.
9. Funkcie členov výboru – obyvateľov mestskej časti sú čestné a dobrovoľné. Člen výboru – obyvateľ mestskej časti sa môže v odôvodnených prípadoch (dlhodobé ochorenie a pod.) vzdať členstva vo výbore. Ak si neplní svoje povinnosti, môže byť na návrh výboru odvolaný mestským zastupiteľstvom. Zmeny v zložení výborov v priebehu volebného obdobia sa vykonávajú obdobne ako ich voľba. Postup pri predkladaní návrhov na voľbu a odvolanie členov výborov upravuje Štatút mesta Nitry.
10. Členstvo vo výbore u obyvateľa mestskej časti zanikne, keď sa bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní trikrát po sebe schôdze výboru alebo keď počas jedného roka nie je spôsobilý zúčastňovať sa schôdzi výboru. O zániku členstva vo výbore prijme výbor uznesenie a v tomto prípade nie je potrebné, aby o odvolaní rozhodlo mestské zastupiteľstvo v zmysle Štatútu mesta Nitry. Výbor odovzdá výpis uznesenia o zániku členstva prostredníctvom sekretára organizačnému oddeleniu.
11. Člen výboru – poslanec mestskej časti nemôže byť odvolaný mestským zastupiteľstvom, ani vzdať sa členstva vo výbore, vzhľadom na to, že jeho členstvo vo výbore vyplýva zo zákona (23 ods. 1 zák. č. 369/90 Zb.)

Čl. 5

Organizačné usporiadanie výborov

1. Výbor si po svojom zriadení mestským zastupiteľstvom na svojej prvej schôdzi, ktorá sa koná najneskôr do 2 týždňov po voľbe, zvolí svojho predsedu. Výbor volí podpredsedu, resp. podpredsedov až po zvolení členov výboru z radov obyvateľov mestskej časti mestským zastupiteľstvom, najneskôr do dvoch týždňov po tomto zasadnutí mestského zastupiteľstva. Mená zvoleného predsedu, podpredsedu, resp. podpredsedov oznámi VMČ písomne do 5 dní na OS – referát organizačný MsÚ v Nitre po ich zvolení.
2. Predsedom výboru môže byť len poslanec mestského zastupiteľstva.
3. Predseda
 - zastupuje výbor navonok a podpisuje písomnosti výboru adresované iným orgánom a organizáciám,
 - zvoláva a riadi jeho schôdze a kontroluje plnenie prijatých opatrení,
 - organizuje spoluprácu výboru s ostatnými orgánmi mesta a organizáciami, politickými stranami a hnutiami a so združeniami obyvateľov pôsobiacich v obvode výboru,

- je pozývaný na schôdze mestskej rady v prípadoch, keď rada prerokúva návrh týkajúci sa výboru,
- zúčastňuje sa všetkých porád predsedov výborov,
- vedie verejné schôdze občanov príslušného obvodu,
- zodpovedá za prípravu schôdzí výboru, uchováva písomnosti týkajúce sa výboru,
- zabezpečuje iné úlohy, ktorými ho poveria orgány mesta.
-

4. Podpredseda

- zastupuje v plnom rozsahu predsedu počas doby, keď tento zo závažných dôvodov nemôže funkciu vykonávať,
- plní ďalšie úlohy, ktorými ho výbor poverí.

5. Ostatní členovia

Deľbu činnosti medzi svojimi členmi organizuje výbor na základe miestnych podmienok a potrieb so zreteľom na počet svojich členov a veľkosť obvodu. Podľa povahy a rozsahu svojich úloh plnia členovia výboru úlohy na úseku:

- organizátorskej a výchovnej činnosti,
- rozpočtu a výstavby mesta,
- zveľaďovanie územného obvodu,
- služieb, obchodu, dopravy a životného prostredia,
- bytového hospodárstva,
- školstva, kultúry a športu,
- zdravotnej a sociálnej starostlivosti,
- ochrany verejného poriadku,
- podnikateľskej činnosti,
- správy mestského majetku.

Čl. 6

Riadenie výborov a ich postavenie

1. Výbory sú v základných smeroch riadené mestským zastupiteľstvom. Mestská rada organizuje a zjednocuje činnosť výborov.
2. Výbory nemajú vlastný rozpočet ani právnu subjektivitu. Potrebné výdavky spojené s ich činnosťou hradí mesto zo svojho rozpočtu. Vytvára pre ich činnosť ďalšie potrebné materiálne podmienky.
3. Odmeňovanie výborov upravuje „Poriadok odmeňovania“ schválený mestským zastupiteľstvom.
4. Výbory majú zabezpečené miestnosti na zasadnutia v potrebnom rozsahu.

Čl. 7

Formy práce výborov

1. Základnou formou práce členov výborov je spoločné prerokúvanie dôležitých otázok a úloh na pracovných schôdzach a tiež ich osobný styk s občanmi.
2. Schôdze výborov sa konajú podľa potreby, najmenej však raz za mesiac.

3. Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať verejné zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho častí a na informovanie voličov o svojej činnosti môže VMČ zvolávať stretnutia s občanmi.
4. Podmienky zvolávania zhromaždení, práva a povinnosti účastníkov upravuje osobitný právny predpis (zákon 84/1990 Zb. o zhromažďovanom práve v znení zmien a doplnkov).

Čl. 8

Vzťahy výboru:

a) k mestskému zastupiteľstvu

Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o zriadení výborov v mestských častiach, volí a odvoláva ich členov z radov obyvateľov príslušnej mestskej časti s výnimkou čl. 4 ods. 10. Určuje práva a povinnosti výborov a ukladá im konkrétne úlohy.

b) k mestskej rade

Mestská rada organizuje a zjednocuje činnosť výborov v mestských častiach, najmä:

- sleduje, kontroluje a hodnotí ako výbory plnia úlohy, ktoré im boli orgánmi mesta zverené,
- ukladá im konkrétne úlohy,
- sleduje a dozerá, aby ostatné orgány mesta a mestské organizácie zodpovedne a v určenej lehote vybavovali pripomienky, podnety a požiadavky výborov,
- sleduje a kontroluje ako výbory plnia uznesenia mestského zastupiteľstva a mestskej rady.

c) k primátorovi mesta

- primátor zvoláva podľa potreby najmenej však 1x ročne porady predsedov výborov na riešenie konkrétnych úloh rozvoja mesta a informuje výbory o všetkých závažných otázkach týkajúcich sa rozvoja mesta a záujmov občanov.

d) k mestskému úradu

- mestský úrad zabezpečuje odborné podklady, písomnosti, administratívnu, materiálnu a technickú pomoc potrebnú pre činnosť výborov,
- pripomienky, podnety a požiadavky výborov sa sústreďujú na organizačnom oddelení mestského úradu, ktoré sleduje písomnú agendu súvisiacu s ich vybavením, zaslanie odpovedí na pripomienky, prípadne ich odstúpenie na vybavenie príslušnému orgánu alebo organizácii,
- prednosta mestského úradu menuje a odvoláva sekretárov výborov na návrh predsedu príslušného výboru,
- mestský úrad predkladá VMČ na vyjadrenie materiály, ktoré sa týkajú jednotlivých VMČ, a ktoré môžu mať podstatný vplyv na príslušnú mestskú časť.

e) ku komisiám

Výbory spolupracujú s komisiami najmä:

- pri prerokúvaní návrhu rozpočtu mesta,
- pri zabezpečovaní úloh mestskej časti,
- pri riešení otázok, ktoré komisie prerokúvajú a týkajú sa obvodov výborov.

f) k mestskej polícii

Výbory spolupracujú s mestskou políciou vo veciach

- ochrany verejného poriadku,
- ochrany životného prostredia,
- dodržiavania a kontroly všeobecne záväzných nariadení mesta a pod.

g) k hlavnému kontrolórovi

Výbory spolupracujú s hlavným kontrolórom najmä pri kontrole dodržiavania všeobecne záväzných nariadení mesta a pri prešetrovaní sťažností.

Čl. 9

Zameranie činnosti výborov

a) Na úseku organizátorskej a výchovnej činnosti

- vysvetľujú občanom uznesenia a rozhodnutia orgánov mesta, všeobecne záväzné nariadenia mesta a pod.,
- spolupôsobia pri vytváraní kladných medziľudských vzťahov medzi občanmi a pri formovaní a prehľbovaní právneho vedomia občanov,
- organizujú účasť občanov na významných spoločenských podujatiach,
- zvolávajú a organizujú verejné zhromaždenia občanov v príslušnej mestskej časti.

b) Na úseku rozpočtu a výstavby mesta

- podieľajú sa na vytváraní a realizácii koncepcií rozvoja svojho územného obvodu,
- predkladajú orgánom mesta námety a podklady k rozpočtu a to už v období jeho zostavovania,

c) Na úseku zveľad'ovania územného obvodu

- organizujú vo svojich obvodoch zveľad'ovacie akcie,
- získavajú občanov a organizácie pre spoluprácu v oblasti starostlivosti o verejné priestranstvá, ihriská, parky, zelené plochy a dbajú o ich ochranu, údržbu a ďalšie zveľad'ovanie,
- organizujú pomoc občanov pri snehových kalamitách, jarných a jesenných upratovaniach a pri zbere druhotných surovín.

d) Na úseku služieb, obchodu, dopravy a životného prostredia

s l e d u j ú:

- činnosť, vybavenosť a funkčnosť prevádzkárni, služieb pre obyvateľstvo v mestskej časti
- riadne zásobovanie v mestskej časti (predajný a prevádzkový čas, trhoviská, stánky a pod.), môžu vydávať stanoviská k umiestneniu novovznikajúcich prevádzok a služieb

- zabezpečovanie verejno-prospešných služieb (odvoz komunálneho odpadu, čistenie mesta, údržba verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, pristavovanie veľkoobjemových kontajnerov a pod.),
- spolupracujú pri tvorbe cestovného poriadku a celkovej problematike MAD,
- stav komunikácií, ich zjazdnosť a závady v zjazdnosti.
Svoje podnety oznamujú mestským organizáciám a príslušným oddeleniam mestského úradu.

e) Na úseku bytového hospodárstva

- spolupracujú s domovými dôverníkmi, pri získavaní obyvateľov k ochrane bytového fondu a pri zlepšovaní životného prostredia v okolí blokov a domov, modernizácii bytového fondu a pod.,
- upozorňujú Službyt Nitra, s.r.o. na neobsadené, alebo neužívané byty, alebo i na nebytové priestory slúžiace na iné účely ako na bývanie,
- predkladajú stanovisko pri porušovaní domového poriadku Službytu Nitra, s.r.o.

f) Na úseku školstva, kultúry a športu

- spolupracujú s riaditeľmi škôl a združeniami (klubmi) rodičov,
- pomáhajú pri mimoškolskej výchove detí a mládeže,
- v spolupráci s oddelením školstva, kultúry a športu mestského úradu zisťujú nedostatky v starostlivosti o deti a mládež a odporúčajú vhodné opatrenia na ich odstránenie,
- spolupracujú s kultúrnymi, osvetovými a telovýchovnými organizáciami a zariadeniami v územnom obvode,
- pomáhajú organizovať drobné formy kultúrnych a telovýchovných akcií.

g) Na úseku zdravotníckej a sociálnej starostlivosti

- kontrolujú plnenie opatrení orgánov mesta zameraných na tvorbu a ochranu zdravých podmienok a zdravého spôsobu života a práce obyvateľov obvodov,
- vyhľadávajú sociálne odkázaných občanov,
- vyjadrujú sa ku kompletným a vydokladovaným návrhom na poskytovanie jednorazových a vecných dávok v oblasti:
 - starostlivosti o rodinu
 - jednotlivcov
 - starostlivosti o starých a zdravotne postihnutých občanov
- vyjadrujú sa k umiestňovaniu občanov v zariadeniach sociálnej starostlivosti (domy opatrovateľskej služby a stanica opatrovateľskej služby)
- vyjadrujú sa k poskytovaniu zľavy na stravovanie dôchodcov podľa sociálnej odkázanosti
- navštevujú dôchodcov v zariadeniach sociálnej starostlivosti a zisťujú ich sociálne a majetkové pomery; podnety predkladajú na odd. sociálnych vecí a zdravotníctva MsÚ
- spolupracujú s oddelením sociálnych vecí a zdravotníctva a s oddelením školstva, kultúry a športu mestského úradu pri zabezpečovaní rôznych kultúrno-spoločenských akcií v kluboch dôchodcov,
- spolupracujú s oddelením sociálnych vecí a zdravotníctva pri umiestňovaní občanov nachádzajúcich sa v krízových sociálnych a bytových situáciách do Azylového domu pre bezdomovcov,
- pomáhajú v boji proti alkoholizmu a iným toxikomániám,

- spolupracujú s obvodným lekárom a dohliadajú na dodržanie správnych zásad hygieny v obvode.

h) Na úseku ochrany verejného poriadku

- upozorňujú príslušné orgány (mestskú políciu, komisiu pre verejný poriadok a kontrolu MZ, Okresný úrad v Nitre a pod.) na prípady porušovania verejného poriadku,
- pomáhajú v procese prevýchovy narušených osôb,
- spolupracujú pri ochrane mládeže pred spoločensky negatívnymi javmi,
- pôsobia preventívne na výchovu občanov pri dodržiavaní kladných medziľudských vzťahov v oblasti občianskeho spolužitia,
- podľa vlastného uváženia prejednávajú drobné spory medzi občanmi a aktívnymi opatreniami (ktoré nemajú charakter správneho konania), riešia nežiadúce javy porušovania tohto spolužitia,
- na požiadanie komisie pre verejný poriadok a kontrolu MZ, prípadne oddelení mestského úradu, vyjadrujú sa k správaniu a povesti občanov, ktorí žijú v ich obvode; k vyjadreniu čerpajú podnety z vlastných poznatkov spoľahlivých občanov,
- sledujú dodržiavanie protipožiarnych predpisov v spolupráci s príslušnými orgánmi.

ch) Na úseku podnikateľskej činnosti

- vyjadrujú sa k podnikateľským aktivitám v obvode výboru
- navrhujú orgánom mesta nové podnikateľské aktivity.

i) Na úseku správy mestského majetku

- predkladajú orgánom mesta návrhy a stanoviská k odplatnému prevodu nehnuteľností a k odovzdaniu majetku mesta do dočasného užívania fyzickým alebo právnickým osobám /nájom, výpožička/ v lehotách stanovených platnými nariadeniami mesta.

j) Na ostatných úsekoch

- spolupracujú s mestským úradom pri spolplatňovaní činnosti podľa všeobecne záväzných nariadení o miestnych daniach a poplatkoch,
- na požiadanie orgánov mesta podávajú príslušným oddeleniam mestského úradu svoje ďalšie stanoviská, vyjadrenia a podklady potrebné pre rozhodnutia a opatrenia orgánov mesta.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky alebo vydanie nových Zásad pre zriaďovanie a činnosť výborov v mestských častiach schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
2. Súčasťou týchto zásad je príloha č. 1 Zásady pre prácu sekretárov výborov v mestských častiach.

3. Zrušujú sa Zásady pre zriaďovanie a činnosť výborov v mestských častiach schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Nitre dňa 7.3.1991.
4. Tieto zásady pre zriaďovanie a činnosť výborov boli schválené na zasadnutí Mestského zastupiteľstva v Nitre dňa 2.2.1995 a nadobúdajú účinnosť dňom schválenia. Doplnok č. 1 k Zásadám pre zriaďovanie a činnosť výborov mestských častí bol schválený dňa 5.9.1996 a nadobudol účinnosť dňom schválenia. Doplnok č. 2 k Zásadám pre zriaďovanie a činnosť výborov mestských častí bol schválený na zasadnutí MZ dňa 2.10.2003 a nadobúda účinnosť dňom schválenia. Dodatok č. 3 k Zásadám pre zriaďovanie a činnosť výborov mestských častí bol schválený na zasadnutí MZ dňa 18. 12. 2014 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.“

Ferdinand Vitek, v. r.
primátor
Mesta Nitry

Zdenka Tóthová, v. r.
prednostka
Mestského úradu v Nitre

Príloha č. 1

Zásady pre prácu sekretárov výborov v mestských častiach

Čl. 1

Základné úlohy sekretárov

1. Prostredníctvom sekretárov sa nanášajú na výbory v mestských častiach (ďalej len výbory) požiadavky a návrhy orgánov mesta a spätne z výborov ich podnety, návrhy, pripomienky a požiadavky.
2. Sekretár zabezpečuje technicko – organizačné a administratívne práce súvisiace s činnosťou výboru a vo svojej práci sa riadi „Zásadami pre zriaďovanie a činnosť výborov v mestských častiach“, schválených Mestským zastupiteľstvom v Nitre, Rokovacím poriadkom výborov mestských častí v Nitre.
3. Sekretár nie je členom výboru a na schôdzach výboru má poradný hlas.

Čl. 2

Riadenie a kontrola činnosti sekretárov

1. Sekretárov výborov vymenúva a odvoláva prednosta mestského úradu na návrh predsedu príslušného výboru.
2. Sekretárom výborov je poskytnutá finančná odmena v zmysle „Poriadku odmeňovania“.

Čl. 3

Práva sekretárov výborov

Sekretár výboru je oprávnený:

- požadovať od členov výboru informácie o činnosti výboru,
- predkladať jednotlivým oddeleniam mestského úradu pripomienky, požiadavky a návrhy na riešenie otázok rozvoja obvodu príslušného výboru,
- požadovať od vedúcich oddelení a zamestnancov mestského úradu informácie pre výbor,
- vykonávať kontrolu plnenia uznesení uložených výboru.

Čl. 4

Povinnosti sekretárov výborov

Sekretár výboru je povinný:

- zúčastňovať sa schôdzí výboru, verejných zhromaždení a ostatných akcií poriadaných výborom,
- poskytovať odbornú a organizátorskú pomoc výboru pri zabezpečovaní jeho úloh,
- vyhotoviť zápisnicu zo schôdze výboru a doručiť ju spolu s prezenčnou listinou na organizačné oddelenie mestského úradu a to najneskôr v lehote 7 dní po konaní schôdze.